

Техническая спецификация лот №1
Услуги по обновлению учетной и налоговой политики
Университета КАЗГЮУ имени М.С. Нарикбаева

I. Общая часть.

Учетная политика – это совокупность способов, принимаемых руководителем «субъекта» для ведения бухгалтерского учета и раскрытия финансовой отчетности, в соответствии с их принципами и основами. Базой для формирования учетной политики являются стандарты бухгалтерского учета, которые допускают альтернативные способы отражения хозяйственных операций, активов, собственного капитала, обязательств, результатов деятельности и пр.

Формирование учетной политики заключается в выборе одного из способов, предлагаемых в каждом стандарте, обосновании их исходя из условий деятельности субъекта, и принятии в качестве основы для ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности.

Налоговая учетная политика (далее «НП»), принятая АО «Университет КАЗГЮУ имени М.С. Нарикбаева» (далее-Университет) - документ, устанавливающий порядок ведения налогового учета с соблюдением требований Налогового кодекса.

Цель Налоговой учетной политики - обеспечение всех заинтересованных лиц полной, достоверной и понятной информацией, которой руководствовался Университет при исчислении обязательств по налогам и другим обязательным платежам в бюджет.

II. Требования к актуализации налоговой учетной политики.

Налоговая учетная политика направлена на организацию Налогового учета Университета, определение формы обобщения и систематизации информации в налоговых целях.

Положения Налоговой учетной политики должны обеспечивать единство методологии ведения Налогового и бухгалтерского учетов и формирования информации для налоговых форм всеми подразделениями Университета, имеющими прямое или косвенное отношение к ведению Налогового учета и исполнению налоговых обязательств по деятельности Университета.

При актуализации Налоговой учетной политики потенциальный поставщик должен учитывать нормы Налогового законодательства, иные законодательные акты Республики Казахстан, включая Гражданский кодекс Республики Казахстан, законодательство Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности, применение норм которых не противоречит Налоговому законодательству.

Налоговая учетная политика должна быть актуализирована с учетом следующего:

- обобщение и систематизация информации об объектах налогообложения и (или) объектах, связанных с налогообложением, а также исчисления налогов и других обязательных платежей в бюджет и составления налоговой отчетности;
- формы и порядок составления налоговых регистров, разработанных налогоплательщиком (налоговым агентом) самостоятельно, а также утвержденные приказом министра финансов РК от 15.04.15 года № 271;
- выбранные налогоплательщиком методы отнесения на вычеты расходов в целях исчисления корпоративного подоходного налога, а также отнесения в зачет налога на добавленную стоимость;
- нормы амортизации по каждой подгруппе, группе фиксированных и нематериальных активов с учетом положений [пункта 2 статьи 271](#) Налогового Кодекса;
- порядок внесения изменений и дополнений в налоговую учетную политику;
- порядок сбора и раскрытия информации по объектам налогообложения.

III. Требования к актуализации Учетной политики Университета.

Актуализация действующей Учетной политики Университета в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами и в соответствии с МСФО, включая внедрение МСФО 9 (бизнес модель для управления финансовыми активами Университета), МСФО 15 и 16, которые могут оказать существенное влияние при формировании финансовой отчетности Университета.

IV. Сроки оказания услуг.

Сроки предоставления проекта Налоговой учетной политики (далее – «Проект НП»):

- Проект НП не позднее 10 дней календарных дней с момента подписания договора;
- Окончательный вариант Проекта НП подготовленный на утверждение Советом директоров и окончательный вариант Проекта НП подготовленный на утверждение Правлением Университета – не позднее 30 календарных дней со дня заключения договора.

V. Результат оказания услуги.

В результате оказания Услуги Исполнителем должны быть переданы Университету: Налоговая учетная политика Университета, актуализированная в соответствии требованиями настоящей технической спецификации.

Прием оказанных услуг по актуализации Налоговой учетной политики должен производиться в два этапа:

Первый этап - Проект НП должен быть предоставлен Университету через 10 календарных дней с момента подписания договора. Согласование Сторонами Проекта НП осуществляется в течение 10 календарных дней с даты предоставления Университету Проекта НП. После завершения согласования, Стороны подписывают промежуточный Акт приема-передачи Проекта НП.

Второй этап - Университет направляет Проект НП на утверждение Правлением Университета. При наличии замечания со стороны членов Правления, Университет письменно уведомляет об этом Исполнителя. Исполнитель принимает меры по устранению и согласованию окончательного варианта документа. После утверждения Проекта НП членами Правления Университета, Университет обязан уведомить Потенциального поставщика в течение 2-х рабочих дней о предоставлении Акта выполненных работ (оказанных услуг).

Прием оказанных услуг по актуализации Учетной политики должен производиться в два этапа:

Первый этап - Проект НП должен быть предоставлен Университету через 10 календарных дней с момента подписания договора. Согласование Сторонами Проекта НП осуществляется в течение 10 календарных дней с даты предоставления Университету Проекта НП. После завершения согласования Стороны подписывают промежуточный Акт приема-передачи Проекта НП.

Второй этап - Университет направляет Проект НП на одобрение членам Правления, а затем на утверждение Совету директоров в соответствии с требованиями Закона РК «Об акционерных Обществах». При наличии замечания, Университет письменно уведомляет об этом Исполнителя. Исполнитель принимает меры по устранению и согласованию окончательного варианта документа. После утверждения Проекта НП Советом директоров Университета, Университет обязан уведомить Потенциального поставщика в течение 2-х рабочих дней о предоставлении Акта выполненных работ (оказанных услуг).

VI. Требования к потенциальному поставщику.

Наличие у потенциального поставщика следующего:

- Наличие не менее 2-х специалистов имеющих сертификат СРА/ДипИФР и не менее 10 лет опыта работы с налоговыми органами
- Потенциальный поставщик обязан предоставить резюме специалистов, а также копии документов, подтверждающих наличие сертификатов;