**Председателю Правления**

**АО «Университет КАЗГЮУ**

**имени М.С. Нарикбаева»**

**Нарикбаеву Т.М.**

**от\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, структурное подразделение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(**ФИО)

**Заявление**

Прошу Вас предоставить мне учебный отпуск без сохранения заработной платы с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Копия справки-вызова прилагается.

Дата Подпись