



«M.S.NARIKBAEV ATYNDAGY KAZGUU UNIVERSITETI» АҚ-ға
ОҚУҒА ТҮСУШІЛЕР МЕН БІЛІМ АЛУШЫЛАР ҮШІН
ОҚУДЫҢ ЖЕКЕ ҚҰНЫН БЕЛГІЛЕУ ЖӘНЕ ТАҒАЙЫНДАУ
ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

01 нұсқа
мерзім «__» ____ 2020 ж.
14 беттің 1-беті

«БЕКІТІЛГЕН»

____ __ ЖЫЛҒЫ,

№ ____ хаттамасымен

Басқарма шешімі

Басқарма Төрағасы

_____ **Т. Нарикбаев**

**«M.S.NARIKBAEV ATYNDAGY KAZGUU
UNIVERSITETI» АҚ-ға
ОҚУҒА ТҮСУШІЛЕР МЕН БІЛІМ АЛУШЫЛАР
ҮШІН
ОҚУДЫҢ ЖЕКЕ ҚҰНЫН БЕЛГІЛЕУ ЖӘНЕ
ТАҒАЙЫНДАУ ТУРАЛЫ
ЕРЕЖЕ**

Дана № _____ түпнұсқа

Көшірме № _____

АЛҒЫСӨЗ

1 Келесі жұмыс тобымен **ӘЗІРЛЕНГЕН:**

Жұмыс тобының жетекшісі – Стратегиялық жоспарлау және персоналды басқару департаментінің басшысы Н.Н. Маханбаева;

Әзірлеушілер:

1. Корпоративті даму бөлімінің менеджері – А.Е. Наухан;
2. Корпоративтік қызметті құқықтық қамтамасыз ету бойынша басқарма басшысының орынбасары – А. Казбекова;
3. Құқықтық қамтамасыз ету бойынша басқарма басшысының орынбасары – Р.Р. Идрисов.

2 Басқарма қарауына _____ 2020 жылы **ЕНГІЗІЛДІ**

3 Басқарманың _____ 2020 жылғы № _____ хаттамасының шешімімен **БЕКІТІЛГЕН**

_____ 2020 жылы **ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ**

4 САРАПТАМА ТОБЫ:

- Басқарма Төрағасының Бірінші орынбасары – Г.Б.Кудайбергенов
- Бас бухгалтер – Б.Б. Увалиева
- Құқықтық қамтамасыз ету басқармасының басшысы – М.А.Крушинский
- ҚДЖББ Экономисі – Букурова Ж.А.
- Маркетинг және сату бөлімінің Басшысы –А.С. Алатаев

6 ТЕКСЕРУ ЖИЛІГІ

1 жыл

7 «M.S.Narikbaev atyndağy KAZGUU Universiteti» АҚ Басқармасының 2019 жылғы 03 маусымдағы шешімімен бекітілген № 226 хаттама, 2019 жылғы 17 қыркүйектегі өзгерістер мен толықтырулар енгізілген № 248 хаттама «КАЗГЮУ Университеті» АҚ-ға оқуға түсушілер мен білім алушылар үшін қаржылық қолдау туралы Ереже орнына **ЕНГІЗІЛГЕН**.

Осы Ереже «M.S.Narikbaev atyndağy KAZGUU Universiteti» АҚ Басқарма төрағасының рұқсатынсыз толық немесе ішінара қайта шығарылмайды, көбейтілмейді және таратылмайды.

1. Қолданылу аясы

1.1. Осы «M.S.Narikbaev atyndagy KAZGUU Universiteti» АҚ-ға оқуға түсушілер мен білім алушылар үшін оқудың жеке құнын белгілеу және тағайындау туралы Ереже (бұдан әрі – Ереже) университеттің әлеуметтік жауапкершілігі шеңберінде дарынды, оқуға ынталы талапкерлер мен студенттерді қолдау мақсатында әзірленді.

1.2. Осы Ережені «M.S.Narikbaev atyndagy KAZGUU Universiteti» АҚ-ның (бұдан әрі – Университет) барлық бөлімшелеріне қолдану міндеттеледі.

1.3. Осы Ереже Университетте білім алушыларға қаржылық қолдау көрсету тәртібі мен рәсімін айқындау мақсатында Университетте және оның құрылымдық бөлімшелерінде ішкі пайдалануға арналған.

2. Нормативті сілтемелер

2.1. Осы Ереже Қазақстан Республикасының Конституциясына, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына, Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілеріне, оның ішінде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің нормативтік және нұсқаулық құжаттарына, Университет Жарғысына, Университеттің атқарушы органының (Басқармасының), Ғылыми кеңесінің шешімдеріне, сондай-ақ Университет Басқармасы Төрағасының бұйрықтарына сәйкес әзірленді.

3. Белгілер мен қысқартулар

3.1. Осы Ережеде мынадай белгілер мен қысқартулар пайдаланылды:

ЖОО – Жоғары оқу орны;

ҚҚБ – Құқықтық қамтамасыз ету басқармасы;

БЕБ – Бухгалтерлік есеп бөлімі;

ҚДжББ – Қаржылық даму және бақылау бөлімі;

СІД – Студенттік істер департаменті;

ЖМ – Жоғары мектеп;

КАЗГЮУ БМ – КАЗГЮУ Бизнес-мектебі;

СЖжПБД – Стратегиялық жоспарлау және персоналды басқару департаменті;

КДБ – Корпоративтік даму бөлімі.

4. Жауапкершілік және өкілеттіктер

4.1. Осы Ереже Басқарма шешімімен бекітіледі және оған Университет Басқармасының Төрағасы қол қояды.

4.2. Осы Ережеде көрсетілген талаптарды енгізуге және орындауға, Ереженің нақты кезеңдерін орындау жөніндегі қызметті ұйымдастыруға және үйлестіруге СЖЖПБД Басшысы жауапты болады.

4.3. Бөлімшедегі құжаттардың сақталуы мен рұқсатсыз көшірілуі және қызметтік ақпараттың жайылып кетуіне қатысты жауапкершілік Университеттің құрылымдық бөлімшелерінің басшыларына жүктеледі.

5. Жалпы ережелер

5.1. Осы Ереже университет білім алушыларына оқудың жеке құнын белгілеу және тағайындау тәртібін, олардың мөлшері мен мерзімін анықтайды.

5.2. Осы Ереженің күші жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары (бакалавриат, магистратура, докторантура, КАЗГЮУ Бизнес-Мектебі (MBA, DBA) бойынша Университет білім алушыларына қолданылады.

5.3. Университетте оқудың жеке құны білім алушыларға осы Ережеде көрсетілген мерзімге білім алушылардың әртүрлі санаттары үшін тағайындалады.

5.4. Оқу жылына бөлінетін қаржылық қолдаудың жалпы көлемі бюджетке сәйкес және КДБ ұсынысына сәйкес тиісті қаржы жылының қаржылық есептілігінің нәтижелері бойынша атқарушы органмен (Басқарма) айқындалады.

5.5. Егер білім алушы бірнеше негіздемелер бойынша оқу құнының жеке өзгеруіне үміткер болған жағдайда оған оның қалауы бойынша біреуі ғана тағайындалады, ол туралы білім алушы КДБ-ға өтініш береді.

5.6. Оқудың жеке құнын белгілеуге өтініш беру әрбір оқу жылының 25 тамызы мен 15 қыркүйегі және 15 қаңтары мен 5 ақпаны аралығында жүргізіледі. Өтініштер SmartKAZGUU қосымшасы арқылы немесе КДБ-ға беріледі.

5.7. Білім алушы ұсынылған жеке құнынан асатын оқу құнын төлеген жағдайда туындаған ақы төлемінің айырмасы келесі академиялық кезеңдерге ауысады. Бітіруші курс білім алушыларының артық төлемі оқу аяқталған соң қайтарылуы тиіс.

5.8. Білім алушының жеке оқу құнын тағайындау туралы өтінішін қарау үшін негіздеме болған оқиғалардың бірі келесідей болуы мүмкін: әрбір санат үшін көрсетілген тиісті құжаттарды ұсынған кезде осы Ереженің 6 және 7-бөлімдерінде көрсетілген оқиғалар орын алғанда.

6. Оқудың жеке құнын белгілеуге арналған Санат түрлері

6.1. «Отбасылық» санаты

Оқудың жеке құны қашықтан білім беру технологияларын қолданатын күндізгі оқу нысанының, магистратура, Phd докторантура, КАЗГЮУ Бизнес-мектебінің білім алушыларына тағайындалады.

Оқудың жеке құны бір отбасынан тұратын (туған аға-інілері, апа-қарындастары, күйеуі, әйелі, балалары) магистратура, Phd докторантура, КАЗГЮУ Бизнес-мектебі, күндізгі оқу нысанындағы қашықтан білім беру технологиялары қолданылатын күндізгі оқу нысанының білім алушыларына (бұдан әрі – Білім алушылар) *білім алушының тиісті оқуға түсу/қайта қабылдану жылына арналған қызметтердің жеке құнының тізіліміне сәйкес* тағайындалады.

Оқудың осы жеке құны бір отбасынан оқитын адамдардың құрамын арттыруды ынталандыру мақсатында беріледі.

Талаптар/Өлшемшарттар:

1. Келесі құжаттардың түпнұсқалары мен көшірмелерін ұсыну қажет:

1.1. туыстығын растайтын құжаттар (білім алушылардың туу туралы куәліктері мен жеке куәліктері);

1.2. ата-анасының жеке куәліктері;

1.3. неке қию туралы куәлік;

1.4. Университетте оқығанын растайтын анықтама.

2. «Отбасылық» санаты бойынша оқу құнының жеке өзгеруі оқудан шығарылған не отбасы мүшелерінің бірінің оқу процесі аяқталған сәтке дейін қолданылады. Оқудың жеке құны әрқайсысына жеке-жеке беріледі.

3. Егер отбасының екінші мүшесі Университетте бір отбасының мүшелерінің бірлесіп оқуы кезеңінде басқа ЖОО-дан ауысу тәртібімен қабылданған жағдайда оқу құнының жеке өзгеруі жарамды болады.

4. Оқуға түсушілер мен білім алушылар ҚДБ-ға «Отбасылық» санаты бойынша оқу құнын жеке өзгертуге не осы Ереженің 5.7-тармағында көрсетілген кезеңде SmartKAZGUU қосымшасы арқылы құжаттар мен өтініштер береді.

6.2. «Біздікілерді біл» санаты

Оқудың жеке құны Университеттің қашықтан білім беру технологиялары қолданылатын күндізгі оқу нысанына және магистратураға, КАЗГЮУ БМ-ға (МВА, DBA), докторантураға түсетін Университеттің бакалавриат түлектеріне белгіленеді.

Оқудың жеке құны *білім алушының оқуға түсу/қайта қабылдануының тиісті жылына көрсетілетін қызметтердің жеке құнының тізіліміне сәйкес* тағайындалады.

Талаптар/ Өлшемшарттар:

1. ҚДБ-ға немесе SmartKAZGUU қосымшасы арқылы **«Біздікілерді біл»** санаты бойынша оқудың жеке құнын белгілеу үшін дипломның түпнұсқасын және өтінішті ұсыну қажет.

2. Өтеулі білім беру қызметтерін көрсету туралы жасалған шартқа сәйкес оқу үшін уақтылы ақы төленген жағдайда және білім алушы тек «өте жақсы» және «жақсы» бағаларына («қанағаттанарлық» /«қанағаттанарлықсыз» бағаларынсыз) оқыған және тиісті сессияның нәтижелері бойынша үлгерімінің орташа балы - 3,33-тен төмен емес GPA-ы болған жағдайда оқытудың жеке құнының қолданылу мерзімі бір академиялық кезеңге (семестрге) ұзартылады.

КАЗГЮУ БМ-да білім алушылар үшін талаптар/ өлшемшарттар:

1. ҚДБ-ға немесе SmartKAZGUU қосымшасы арқылы **«Біздікілерді біл»** санаты бойынша оқудың жеке құнын белгілеу үшін дипломның түпнұсқасын және өтінішті ұсыну қажет.

2. Оқудың жеке құнының қолданылу мерзімі өтеулі білім беру қызметтерін көрсету туралы жасалған шартқа сәйкес оқу үшін уақтылы ақы төленген жағдайда оқудың барлық кезеңіне белгіленеді.

6.3. «Корпоративті тыңдаушылар» санаты

Оқудың жеке құны КАЗГЮУ БМ (EMBA, MBA, mini MBA, DBA) бағдарламалары бойынша оқитын корпоративтік тыңдаушыларға белгіленеді.

Оқудың жеке құны бір ұйымнан корпоративтік тыңдаушыларды тартуға байланысты тағайындалады:

- бір ұйымнан 5 және одан да көп адамды тартқан кезде – әрбір тыңдаушы бойынша оқу құны *Білім алушының тиісті оқуға түсу/қайта қабылдану жылына қызметтердің жеке құнының тізіліміне сәйкес* белгіленетін болады.

Талаптары:

1. Бір ұйымда еңбек қызметін жүзеге асырғанын растайтын құжаттардың түпнұсқаларын және **«Корпоративтік тыңдаушылар»** санаты

бойынша оқудың жеке құнын белгілеуге арналған өтінішті КДБ-да немесе SmartKAZGUU қосымшасы арқылы ұсыну қажет.

2. Оқудың жеке құны КАЗГЮУ БМ-да оқу мерзімі аяқталғанға дейін белгіленеді.

6.4. «Колледж түлегі» санаты

Оқудың жеке құны білім алушының оқуға түсу/қайта қабылдану жылына арналған қызметтердің жеке құнының тізіліміне сәйкес күндізгі оқу нысанына түсетін Ақтөбе қаласындағы КАЗГЮУ колледжінің түлектеріне тағайындалады.

Оқудың жеке құны күндізгі оқу нысанына түсуші Ақтөбе қаласындағы КАЗГЮУ колледжінің түлектеріне *Білім алушының оқуға түсу/қайта қабылдануының тиісті жылына көрсетілетін қызметтердің жеке құнының тізіліміне* сәйкес тағайындалады.

Талаптары/Өлшемшарттары:

1. КДБ-ға немесе SmartKAZGUU қосымшасы арқылы Ақтөбе қаласындағы КАЗГЮУ колледжін аяқтағанын растайтын дипломның түпнұсқасын және «Колледж түлегі» санаты бойынша оқудың жеке құнын белгілеу туралы өтінішті ұсыну қажет.

2. Өтеулі білім беру қызметтерін көрсету туралы жасалған шартқа сәйкес оқу үшін уақтылы ақы төленген жағдайда және білім алушы тек «өте жақсы» және «жақсы» бағаларына («қанағаттанарлық» /«қанағаттанарлықсыз» бағаларынсыз) оқыған және тиісті сессияның нәтижелері бойынша үлгерімінің орташа балы - 3,33-тен төмен емес ГРА-ы болған жағдайда оқудың жеке құнының қолданылу мерзімі бір академиялық кезеңге (семестрге) ұзартылады.

6.5. «КАЗГЮУ Бизнес-мектебіне тыңдаушыларды шақырғаны үшін» санаты

Оқудың жеке құны қосымша тыңдаушыны КАЗГЮУ БМ бағдарламалары бойынша оқуға шақырған КАЗГЮУ БМ-да оқитын тыңдаушыларға белгіленеді.

Талаптар/ Өлшемшарттар:

1. Оқудың жеке құны шақырылған тыңдаушылардың санына байланысты тағайындалады:

- *Білім алушының оқуға түсу/қайта қабылдануының тиісті жылына қызметтердің жеке құнының тізіліміне* сәйкес 3 адамды шақырған кезінде;

- Білім алушының оқуға түсу/қайта қабылдануының тиісті жылына қызметтердің жеке құнының тізіліміне сәйкес 5 адамды шақырған кезінде;

- Білім алушының оқуға түсу/қайта қабылдануының тиісті жылына қызметтердің жеке құнының тізіліміне сәйкес 10 және одан да көп адамды шақырған кезде.

2. Шақырылған тыңдаушылардың тізімін және «КАЗГЮУ Бизнес-мектебіне тыңдаушыларды шақырғаны үшін» санаты бойынша оқудың жеке құнын белгілеуге КДБ-ға немесе SmartKAZGUU қосымшасы арқылы өтінішті ұсыну қажет.

3. Оқудың жеке құны шақырылған тыңдаушыларды оқуы жалғасу шартымен КАЗГЮУ БМ-да оқу мерзімі аяқталғанға дейін белгіленеді.

7. «M. Narikbayev Scholarship» бағдарламасы бойынша санат түрлері

«M. Narikbayev Scholarship» бағдарламасы M.S.Narikbaev atyndağy KAZGUU Universiteti-нің бакалавриат бағдарламасы бойынша оқуға түсуге дарынды қазақстандық және шетелдік талапкерлерді шақыру және қолдау үшін әзірленген.

Байқаудың талаптары, іріктеу өлшемшарттары мен кезеңдері бағдарламаның Ережесімен реттеледі.

Талапкер мемлекеттік грант алған жағдайда, сондай-ақ жеке құнды белгілеу шарттарымен келіспеген жағдайда ұсынылған жеке оқу ақысы тізім бойынша оған ұсыну мүмкіндігінсіз жойылады.

Талаптар/ Өлшемшарттар:

1. Оқудың жеке құны бір академиялық кезеңге (семестрге) *Білім алушының тиісті оқуға түсу жылына арналған қызметтер құнының тізіліміне* сәйкес тағайындалады және студент тек «жақсы» және «өте жақсы» бағаларымен / «қанағаттанарлық»/ «қанағаттанарлықсыз» бағаларынсыз оқыған және тиісті сессияның нәтижелері бойынша үлгерімнің орташа балы – 3,33-тен төмен емес GPA болған жағдайда ұзартылады.

2. Конкурстық комиссия шешімді бекіткеннен кейін (Б қосымшасы) талапкерге оқудың жеке құнын белгілеу шарттарымен келісу туралы қол қойылған келісімнің түпнұсқасын (Университет данасы) қабылдау комиссиясына ұсыну қажет.

8. Университетте білім алушылардың жеке оқу құнын белгілеу және тағайындау тәртібі

8.1. Оқудың жеке құны осы Ережеде көзделген әрбір санат бойынша құжаттардың көшірмелерін міндетті түрде қоса бере отырып, білім алушының өтініші негізінде тағайындалады.

8.2. Құжаттарды қабылдау мерзімі аяқталғаннан кейін білім алушылардың өтініштері мен қоса берген құжаттарының жарамдылығын КДБ тексереді және комиссияның қарауына жібереді.

8.3. Комиссия өтініштерді қарау барысында үміткерден осы Ережеде көзделмеген қосымша құжаттарды сұрата алады.

Өтініш берушінің қосымша құжаттарды ұсынуы қажет болған жағдайда өтінішті қарау мерзімі қосымша 3 (үш) жұмыс күніне ұзартылады.

8.4. Комиссия шешімінің негізінде бұйрықты Корпоративтік даму бөлімі рәсімдейді (бұйрықтың түпнұсқасы кеңсеге беріледі, көшірмелері КДБ мен БЕБ-те сақталады).

8.5. Комиссия СЖЖПБД Басшысының ұсынысы негізінде және Ережеге сәйкес бас тарту себебі көрсетілген уәжді қорытындыны ұсына отырып, өтініш берушіге оқудың жеке құнын тағайындаудан бас тартуға құқылы.

8.6. Оқудың жеке құнын білім алушы оқу жылының 2 (екінші) жартыжылдығынан бастап белгілей алады. Осыған сәйкес 1 (бірінші) жартыжылдықтағы оқу ақысын білім алушы мен университет арасындағы ақылы қызмет көрсету туралы шартқа сәйкес толық көлемде өтеуі қажет.

8.7. Оқудың жеке құны білім алушыға Университеттің қаржылық қолдауы ретінде тағайындалады.

8.8. Жеке құн қосымша семестрлер (жазғы және қысқы мектептер) есепке алынбай, тек негізгі семестрлерге ғана белгіленеді және пәндерді қайта оқу есепке алынбай, тиісті негізгі сессияның нәтижелері бойынша ұзартылады.

8.9. Білім алушы университеттен шығарылған кезде негіздемеге қарамастан, ұсынылған жеке оқу құны оқудан шығару туралы бұйрық шыққан сәттен бастап жойылады. Бұл ретте *білім алушы көрсетілетін қызметтер құнының тізілімінде* бекітілген оқу құны мен оқудың соңғы академиялық жылы үшін ұсынылған Жеке оқу құны түрінде алынған қаржылық қолдау арасындағы айырманы Университетке өтеуге міндеттенеді.

8.10. Академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша басқа ЖОО-да оқитын білім алушылар үшін жеке құнды есептеу әріптес ЖОО-да оқыған кредиттері есептегеннен кейін жүргізіледі.

8.11. Басқарма Төрағасы мен мүшелерінің бастамасы бойынша жеке тәртіпте Басқарма отырысында M.S.Narikbaev atyndagy KAZGUU Universiteti-нің штаттық оқытушыларына, қызметкерлеріне және/немесе қызметкерлерінің балаларына оқудың жеке құнын белгілеу туралы мәселелер

қаралуы мүмкін. Бұл Университеттің бакалавриатында, магистратурасында, БМ-да (МВА, DBA), докторантурада және күндізгі оқу нысанында университеттің қашықтан білім беру технологияларын қолдана отырып оқитындарға, сондай-ақ университетпен алдын ала келісу бойынша халықаралық және республикалық қоғамдық ұйымдар ұйымдастыратын конкурстарға қатысатын жалпы орта білім беретін мектептердің түлектеріне арналған.

8.12. Егер студент тиісті сессияның қорытындысы бойынша оқудың белгіленген жеке құнын ұзарту өлшемшарттарын растамаса, онда А қосымшасында көрсетілген рәсімдердің бірі бастау алады.

8.13. Қаржылық қолдаудың өзге де түрлерін «Эндаумент КАЗГЮУ» корпоративтік қоры, сондай-ақ жекелеген мектептермен және қорлармен меморандумдар жасасу негізінде ұсынуы мүмкін.

9. Өзге де шарттар

9.1. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар «M.S.Narikbaev atyndaguy KAZGUU Universiteti» АҚ Басқармасының шешімі бойынша қызметтік жазба немесе СЖЖПБД Басшысының, Жоғары мектеп директорларының ұсынуы негізінде Басқарма Төрағасының алдын ала келісімімен енгізілуі мүмкін.

9.2. Осы Ережеге енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды ҚДБ мүдделі тұлғалардың (құрылымдық бөлімшелер, оның ішінде мектептер басшыларының) назарына жеткізеді.

А қосымшасы

СЫНАҚ МЕРЗІМІН БЕРУ ТУРАЛЫ САЯСАТ (SCHOLARSHIP PROBATION)

Оқудың жеке құны тағайындалғаннан кейін студенттер белгіленген ұзарту өлшемшарттарына сәйкестігін растауы керек.

Егер студент семестр нәтижелері бойынша оқудың жеке құнын ұзарту өлшемшарттарына сәйкес келмесе, келесі рәсімдер туындауы мүмкін:

- **Сынақ мерзімі (Scholarship probation),**
- **Уақытша тоқтату (SUspensionpolicy),**
- **Толық тоқтату (Termination policy).**

Сынақ мерзімі (Scholarship probation)

Scholarship probation түсінігі Университет өміріне бейімделу кезінде туындайтын қиындықтарыға байланысты, сондай-ақ оқу кезінде денсаулығына байланысты немесе отбасылық себептерге байланысты енгізіледі. Бейімделу кезеңі 1-курстың 1 (бірінші)-академиялық кезеңі болып есептелсін.

Студентке жеке оқу құнын сақтай отырып, бір семестр (күзгі, көктемгі) сынақ мерзімі ұсынылады, бірақ студент осы семестрде өзінің орташа үлгерім балын қажетті деңгейге көтереді деген шарт қойылады.

Scholarship probation оқу үлгерімінің орташа балы қажетті 3,33 деңгейінен төмен, бірақ 2,33-тен төмен емес (2,33 – бұл ең төменгі қажетті деңгей) студенттерге ұсынылады.

Scholarship probation мәртебесін алған студенттер академиялық қолдау үшін студенттерге көмектесу үшін құрылған СІД бақылауында және мониторингінде болуы керек.

Сынақ мерзімінің (бір семестр) нәтижелері бойынша студент өз көрсеткіштерін жақсартып, үлгерімнің талаптары мен өлшемшарттарына сай болуы тиіс. Ондай болмаған жағдайда студент бір семестрге жеке оқу құнының «**Уақытша тоқтата тұру (SUspension policy)**» мәртебесін алады.

Scholarship probation студенттің жазбаша өтініші бойынша жеке оқу құнының бүкіл кезеңінде тек бір рет беріледі, өйткені студент сынақ мерзімінен бас тарта алады және бір семестр жеке оқу құнын уақытша тоқтата алады, әрі сынақ мерзімін кейінгі семестрге қалдыра алады.

Уақытша тоқтату (Suspension policy)

«Жеке оқу құнын бір семестрге уақытша тоқтата тұру (Suspension policy)» мәртебесі:

- тиісті сессияның қорытындысы бойынша үлгерімінің орташа балы 2.33-тен төмен студенттерге;
- сынақ мерзімінен кейін үлгерім өлшемшарттарын растамаған студенттерге (**Scholarship probation**);
- Ережеге сәйкес туындаған басқа да мәселелер бойынша беріледі.

Студент оқудың жеке құнын белгілеуді ұзарту өлшемшарттарына сәйкес келген кезде КДБ бұйрығы жасалады. Оқудың жеке құнын қалпына келтіру студенттің жеке оқу құнын бір семестрге уақытша тоқтата тұру кезінде алған оқу шығындарын жабуды білдірмейді.

Оқудың жеке құнының қолданылуын тоқтату (Termination policy)

Бұл мәртебе оқудың жеке құнын сақтау үшін студентті қолдау үшін барлық шаралар қабылданғаннан кейін және егер студент оқудың жеке құнының өлшемшарттары мен талаптарына сәйкес қажетті деңгейге жетпеген жағдайда автоматты түрде пайда болады.



Б қосымшасы

Хаттаманың бірыңғай үлгісі

**Жоғары мектеп атауы
Конкурстық комиссия отырысының
№__ хаттамасы**

Нұр-Сұлтан қ.

Отырыс күні

Отырысты өткізу орны:

Комиссия төрағасы: _____

(толық аты-жөнін және лауазымын көрсету)

Комиссия мүшелері: *(толық аты-жөнін және лауазымын көрсету)*

Комиссия хатшысы: _____

(толық аты-жөнін және лауазымын көрсету)

КҮН ТӘРТІБІНДЕ:

«M. S. Narikbaev Scholarship» бағдарламасының «___» (қажеттісін қою) санаты бойынша оқудың жеке құнын белгілеуге M.S.Narikbaev atyndaǵy KAZGUU Universiteti-нің талапкерлері арасында конкурстық орындарды бөлу туралы.

Күн тәртібі бірауыздан бекітілді.

Күн тәртібіндегі мәселе бойынша..... сөз сөйледі.

ҚАУЛЫ ЕТІЛДІ:

Бөлінген ___ (саны) орынды M.S.Narikbaev atyndaǵy KAZGUU Universiteti-нің «M.Narikbaev Scholarship» бағдарламасы бойынша конкурстық іріктеуден өткен талапкерлер арасында «_____» (қажеттісін қою) санаты бойынша бөлу және білім алушының оқуға түсу/қайта қабылдану жылына арналған қызметтер құнының тізіліміне сәйкес жеке құнын белгілеу.

№	Талапкердің аты-жөні (құжат бойынша)	Конкурстық іріктеу нәтижелері (балдары және т.б.)
1		



Келісім парағы

Лауазымы	Аты-жөні	Мерзімі	Қолы
Басқарма Төрағасының Бірінші орынбасары	Г.Б. Кудайбергенов		
БЕБ Бас бухгалтері	Б.Б. Увалиева		
ҚҚБ Басшысы	М.А. Крушинский		
ҚДжББ экономисі	Ж.А. Букурова		
МжСБ Басшысы	А.С. Алатаев		