



ЕРЕЖЕ

MAQSUT NARIKBAYEV UNIVERSITY

ӘЙЕЛДЕР МЕНТОРЛЫҚ КЛУБЫ

Дана № 0020/24

Көшірме № _____

КЕЛІСІЛДІ:

Баскарма Төрағасының
бірінші орынбасары

Кудайбергенов Г.Б.

Провосты (Ректоры)

Пен С.Г.

Басқарама Төрағасының
орынбасары

Кәрібозова А.Б.

ҚҚБ басшысы

Крушинский М.А.

СНРД директоры

Кусаинова А.Ж

Астана,
2023 жыл

АЛҒЫ СӨЗ

- 1. ЕНГІЗГЕН:** Стратегия және кадр қызметі (Құсайынова А.Ж.)
- 2. БЕКІТІЛГЕН** «M.S. Narikbayev atyndagy KAZGUU University» Басқарма Төрағасының «__» _____ № __ бұйрығымен 2023 ж.
- 3. ӘЗІРЛЕУШІ:** Стратегия және HR департаментінің директоры Кусаинова А.Ж., Құқық жоғары мектебінің аға оқытушысы Марасулова А.О.
- 4. ЖИЛІКТІ ТЕКСЕРУ:** 1 жыл

Әйелдер тәлімгерлік клубы туралы осы ережені M.S. Narikbayev atyndagy KAZGUU University» Басқарма Төрағасының рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көшіруге немесе таратуға болмайды.

1. Жалпы ережелер

1.1. MAQSUT NARIKBAYEV UNIVERSITY Әйелдер тәлімгерлік клубы (бұдан әрі – Клуб) клуб қатысушылары үшін M.S. Narikbayev atyndagy KAZGUU University (бұдан әрі – MNU) табысты қызметкерлерінен жеке ұсыныстар мен тәжірибе алудың бірегей мүмкіндігі болып табылады.

1.2. MAQSUT NARIKBAYEV UNIVERSITY Әйелдер тәлімгерлік клубының мақсаты – студент қыздар мен MNU қызметкерлеріне көшбасшылық қабілеттерін дамытуға, мотивацияны арттыруға және өз қабілеттері мен әлеуетіне деген сенімді нығайтуға қолдау көрсету.

1.3. Клубтың мақсаттары:

1.3.1. MNU студенттері мен қызметкерлеріне өз тәжірибелерімен бөлісетін, тәжірибелі әйелдерден кеңес пен тәлімгерлік ала алатын, өмірлік қиындықтарды сәтті жеңетін платформаны ұсыну;

1.3.2. стресті басқару әдістері бойынша ақпарат пен ұсыныстар беру, студент қыздар мен MNU қызметкерлерінің психологиялық денсаулығын қолдау;

1.3.3. тәжірибе алмасу және әртүрлі салалардағы табысты кәсіпқой әйелдермен байланыс орнатуға көмек көрсету;

1.3.4. гендерлік мәселелер мен теңдік туралы хабардарлықты арттыру;

1.3.5. әйелдер бастамаларын жүзеге асыруда MNU студенттері мен қызметкерлеріне қолдау көрсету;

1.3.6. мансаптық мақсаттарды анықтауға көмектесу үшін ақпарат пен нұсқаулар беру;

1.3.7. MNU студенттері мен қызметкерлеріне өмірдің әртүрлі салаларында өздерін сәтті жүзеге асыру үшін көшбасшылық, коммуникация және уақытты басқару дағдыларын дамытуға көмектесу;

1.3.8. әйелдердің қоғамдағы жағдайын жақсартуға ықпал ететін жобаларды жүзеге асыруда алғашқы қадамдарды жасауда MNU студенттері мен қызметкерлеріне көмек және қолдау көрсету.

1.4. Клуб мүшелері клубтың тәлімгерлері (менторлар) және қатысушылары (ментилері) болып табылады.

1.4.1. Клубқа мүшелік ерікті және тегін.

2. Тәлімгерлер (ментор)

2.1. Тәлімгерлер жоғары кәсіби деңгейі, жұмыс және көшбасшылық тәжірибесі бар, өз білімі мен дағдыларын басқа әйелдермен бөлісуге ұмтылатын MNU қызметкерлері бола алады;

2.2. Тәлімгерлер (ментор) тіркелген қатысушыдан бас тартуға құқылы.

- 2.3. Тәлімгерлер (ментор) Клуб қатысушыларына (тәлім алушыларға) кері байланыс жасауы керек.
- 2.4. Тәлімгерлер өздерінің Клубқа мүшелік мәртебесін, презентацияларды және басқа да материалдарды MNU-мен байланысқан жағдайда ақылы негізде пайдалануға құқылы.
- 2.5. Тәлімгерлердің (ментор) тәлімгер өкілеттігі бар, қосымша білім мен тәжірибе әкелетін және қатысушыларға қосымша білім бере алатын қонағы лектор ретінде сарапшылар мен мамандарды шақыруға мүмкіндігі бар.
- 2.6. Тәлімгерлер (ментор) қатысушылардың (ментирлердің) мансаптық және кәсіби өсуіне көмектеседі.
- 2.7. Клуб әкімшісінен қатысушылар (тәлімгерлер) туралы ақпаратты алғаннан кейін үш күн ішінде тәлімгер (тәлімгер) қатысушы(лар)мен (тәлім алушылармен) хабарласуы қажет.
- 2.8. Тәлімгерлер кері байланыс алуға, сонымен қатар клубтық іс-шараларға қатысуға құқылы;
- 2.9. MAQSUT NARIKBAYEV UNIVERSITY Әйелдер тәлімгерлік клубының тәлімгерлеріне (менторлаға) арналған нұсқаулықтар осы Ереженің №1 қосымшасында келтірілген.
- 2.10 Тәлімгерлер (менті) MAQSUT NARIKBAYEV UNIVERSITY Әйелдер тәлімгерлік клубының тәлімгерлеріне (тәлімгерлеріне) арналған нұсқаулықта (№1 қосымша) және осы Ережеде көрсетілген тәлімгерлік жұмысын ұйымдастыру ережелерін сақтауы тиіс.

3. (Менті) клубының мүшелері

- 3.1. Клубтың қатысушылары (менті) жасына қарамастан MNU бакалавриат, магистратура және PhD бағдарламалары бойынша оқитын қыздар, сондай-ақ MNU қызметкерлері бола алады;
- 3.2. Клуб мүшелері тәлімгерлерден (менторлардан) ақпарат алуға, кеңес алуға, оқытуға және қолдау алуға, сондай-ақ Клуб іс-шараларына қатысуға құқылы.
- 3.3. Отырыстарға жүйелі түрде қатыспаған (үш реттен артық) және осы ережені басқа да бұзған жағдайда Клуб қатысушысы (тәлім алушы) дисквалификациялануы мүмкін.
- 3.4. Қатысушылар екі немесе одан да көп тәлімгерге өтініш бере алмайды.
- 3.5. Клуб мүшелеріне (тәлім алушыларына) арналған егжей-тегжейлі нұсқаулар осы Ереженің № 2 қосымшасында келтірілген.

2.6. Қатысушылар (менти) Нұсқаулықта (№ 2 қосымша), сондай-ақ осы Ережеде көрсетілген тәлімгерлік жұмысын ұйымдастыру ережелерін сақтауы тиіс.

4. Клуб әкімшісі

4.1. Клубтың әкімшілік жұмысын MNU Стратегия және HR департаменті (DSHR) қамтамасыз етеді.

4.2. DSHR клуб мүшелерін қолдауға және дамытуға бағытталған Клуб бағдарламаларын, іс-шараларын, семинарлар мен тренингтерді әзірлеуге және жүзеге асыруға жауап береді, сонымен қатар келесі функцияларды орындайды:

4.2.1. клуб мүшелерін оқыту бағдарламаларын дайындау және енгізу;

4.2.2. қатысушылардың кәсіби және тұлғалық өсуіне жәрдемдесу;

4.2.3. Клуб мүшелері мен қатысушылары арасындағы байланысты қамтамасыз етеді;

4.2.4. Клубтың жаңа мүшелері мен қатысушыларын (тәлімгерлерін) тартады;

4.2.5. қауымдастықты нығайтады және оның MNU қабырғасындағы ықпалын арттырады;

4.2.6. клуб қатысушылары мен мүшелерінің кәсіби және тұлғалық өсуіне ықпал етеді;

4.2.7. Клуб мүшелерін дамытуға және қолдауға бағытталған клубтық іс-шараларды жоспарлау және үйлестіру.

5. Тәлімгерлік қызметті ұйымдастыру және өткізу

5.1. Тәлімгерлік жұптар ұсынылған тәлімгерлерге (менторларға) Клубқа қатысушыларды (менти) тіркеу нәтижелері бойынша құрылады.

5.2. Тәлімгерлік жұптары Жоғары құқық мектебі, Халықаралық экономика мектебі және Жоғары гуманитарлық ғылымдар мектебі үшін бір семестрге, ал Халықаралық журналистика мектебі мен бизнес мектебі үшін бір триместрге құрылады.

5.3. Тәлімгер (ментор) тәлімгердің (менти) жұбына қосылудан бас тартса, Қатысушы басқа тәлімгерді (ментор) таңдауы керек.

5.4. Тәлімгерлік формалары жеке немесе топтық, бетпе-бет немесе қашықтан, тұрақты немесе кездейсоқ болуы мүмкін.

5.5. Тәлімгерлер (тәлімгерлер) Клубқа қатысушылармен (тәлімгерлермен) келісім бойынша тәлімгерлік мақсаттарын, нысандарын, жұмыс әдістерін және тәлімгерлік мерзімдерін анықтайды;

- 5.6. Тәлімгерлік әдістері кеңес беру, тренинг, коучинг, кері байланыс, модельдеу, бақылау, өкілдік беру, ынтымақтастық және т.б. қамтуы мүмкін;
- 5.7. Тәлімгерлік құралдарына жоспарлар, күнделіктер, портфолиолар, бақылау парақтары, тесттер, тапсырмалар, сауалнамалар, кейстер және т.б. кіруі мүмкін;
- 5.8. Тәлімгерлік ресурстары әдебиеттерді, бейнелерді, аудионы, презентацияларды, веб-сайттарды, дерекқорларды, желілік платформаларды және т.б.

6. Әйелдер тәлімгерлік клубы төрағасының өкілеттіктері

- 6.1. Әйелдер тәлімгерлік клубы төрағасының өкілеттіктеріне келесі міндеттер мен функциялар кіреді:
- 6.1.1. әртүрлі форумдар мен ұйымдарда Клуб пен Клуб мүшелерінің мүдделерін қорғау;
- 6.1.2. клубтық іс-шараларды үйлестіру және басқару;
- 6.1.3. басқа әйелдер, кәсіби немесе қоғамдық ұйымдармен өзара әрекеттесу;
- 6.1.4. жобаларды бірлесіп жүзеге асыру үшін басқа әйелдер, кәсіптік немесе әлеуметтік ұйымдармен серіктестікті дамыту.
- 6.1.5. Клубты көпшілік арасында насихаттау;
- 6.1.6. бұқаралық іс-шараларға және бұқаралық ақпарат құралдарына қатысу және т.б.

7. Тәлімгерлік қызметті бақылау және бағалау

- 7.1. Тәлімгерлік бақылау мен бағалауды клуб әкімшісі жүзеге асырады.
- 7.2. Тәлімгерлік қызметті бақылау және бағалау тәлімгерліктің тиімділігі мен тиімділігін өлшеуге және талдауға, сондай-ақ тәлімгерліктің күшті, әлсіз жақтарын, проблемалары мен жетілдіру қажеттіліктерін анықтауға бағытталған.
- 7.3. Әдістерге сараптамалық бағалау, сауалнама, сұхбат, сауалнама, тестілеу және т.б.
- 7.4. Рәсімдер мониторинг пен бағалаудың мақсаттары мен міндеттерін, әдістерін, критерийлері мен көрсеткіштерін таңдауды, деректерді жинауды, өңдеуді және талдауды, есептерді дайындау мен ұсынуды, тәлімгерлік қызметті жетілдіру бойынша ұсыныстар мен жоспарларды әзірлеуді қамтуы мүмкін.

8. Этика және құпиялылық

8.1. Тәлімгерлер (тәлімгерлер) Клубқа қатысушылардың (тәлімгерлердің) мүдделері мен пікірлерін құрметтеуге, басқа тәлімгерлермен (тәлімгерлермен) ынтымақтасуға, тәлім алушыларға сапалы және уақтылы көмек пен қолдау көрсетуге, тәлімгерлік үдерісінде құпиялылық пен этикалық нормаларды сақтауға міндетті.

8.2. Клубтың қатысушылары (тәлімгерлері) ережелерді сақтауға, басқа қатысушылардың мүдделері мен пікірлерін құрметтеуге, тәлімгерлермен (тәлімгерлермен) ынтымақтасуға, тәлімгерлікпен байланысты нұсқаулар мен тапсырмаларды орындауға міндетті.

9. Қорытынды ережелер

9.1. Осы Ереже қабылданған күннен бастап күшіне енеді.

9.2. Регламент қажет болған жағдайда Клуб мүшелерінің жалпы пікірін ескере отырып қайта қаралуы мүмкін.

**ТӘЛІМГЕРНЕ (МЕНТОРЛАРҒА) НҰСҚАУЛАР
MAQSUT NARIKBAYEV UNIVERSITY
ӘЙЕЛДЕР МЕНТОРЛЫҚ КЛУБЫ**

Менторлық дегеніміз не?

Тәлімгерлік бұл тәлімгердің белгілі бір салада немесе жағдайда бастан өткергендерін кеңес беру немесе жеткізу ғана емес. Бұл басқа адамға өз проблемалары мен мақсаттарын анықтауға ынталандыру және мүмкіндік беру және әртүрлі жұмыс әдістерін түсіну және құрметтеу арқылы оларды шешу немесе қол жеткізу жолдарын табуға көмектесу.

Тәлімгерлік үдерісіне кім қатысады?

Тәлімгерліккекі тұлғаның – тәлімгер (ментор) және Клубтың қатысушысы (менти) арасындағы серіктестік болып табылады.

Тәлімгер кәсіби және өмірлік тәжірибесі бар және тәлім алушыға дағдылар мен құзыреттерді дамытуға, жаңа мақсаттар қоюға және оларға жету жолдарын іздеуге өз еркімен келісім берген адам.

Клубтың мүшесі (менти). MNU бакалавриат, магистратура, PhD және MNU қызметкерлерінің жасына қарамастан, тәлімгердің қолдауына ие бола отырып, өз мақсаттарына ерекше көңіл бөлуге дайын қатысушы.

Менторлық маған қандай пайда әкеледі?

- Тәлімгерлік үдерісі арқылы тәлімгер өзінің мансаптық дамуы үшін пайдалы болуы мүмкін құнды кәсіби байланыстарды дамыта алады.
- Клуб мүшелерімен (тәлімгерлермен) өзара әрекеттесу түрлі ұрпақтар арасында тәжірибе алмасуды жеңілдеті отырып, жаңа идеялар мен тәсілдер әкеле алады.

- Тәлімгерлік бағдарламасына қатысу кәсіпқой қоғамдастықта танылуды, сондай-ақ әріптестер мен Клуб мүшелері (тәлімгерлер) тарапынан құрметке әкелуі мүмкін.
- Басқа әйелдерге мансабында және жеке өмірінде өсуге көмектесу тәлімгерлік мұрасының бөлігі болуы мүмкін, бұл кәсіби әлемде оң таңба жасай алады.

Клуб мүшесімен (тәлімгермен) өзара әрекеттесу бойынша ұсыныстар

1. Мақсаттарыңызды нақты анықтаңыз Клубтың мүшелері (тәлімгерлері).
 2. Мақсаттарыңызға жету үшін стратегияны жасаңыз клуб мүшелері (тәлімгерлер).
 3. Тәлімгерлік қызметіңіз жеке дамуға, мансаптық өсуге және өзін-өзі жетілдіруге бағытталғанына көз жеткізіңіз клуб мүшелері (тәлімгерлер).
 4. Мүшелер өз тәжірибелерімен бөлісетін және мәселелерді талқылай алатын ашық және қолдау ортасын қамтамасыз етіңіз.
 5. Өзара көмек пен түсіністік атмосферасын қалыптастыру.
 6. Қатысушыларға кәсіби мақсаттарды анықтауға және оларға қол жеткізуге көмектесіңіз.
 7. Табысқа жету үшін қажетгі негізгі дағдылар мен құзыреттерді анықтаңыз және оларды дамыту жоспарын жасаңыз.
 8. Қызықтыратын тақырыптар бойынша тұрақты тренингтер, семинарлар және шеберлік сабақтарын өткізіңіз клуб мүшелері (тәлімгерлер).
 9. Қонақтар мен сарапшыларды құнды білім мен тәжірибемен қамтамасыз етуге шақырыңыз.
 10. Тәжірибелі және жаңа қатысушылар арасында тәлімгерлік қарым-қатынас орнатыңыз клубтың (тәлімгері).
- он бір. Тәжірибе мен білім алмасу үшін басқа тәлімгерлермен тұрақты кездесулер өткізіңіз.
12. Қатысушылар арасында күшті кәсіби байланыстар желісін құруға ықпал етудің клубтың (тәлімгері).
 13. Байланыстар мен тәжірибе алмасу үшін іс-шаралар ұйымдастырыңыз.
 14. Қатысушыларда көшбасшылық қабілеттердің дамуын ынталандыру клубтың (тәлімгері).
 15. Ұсынылатын қызметтердің сапасын жақсарту үшін кері байланысты пайдаланыңыз (сауалнамалар, сауалнамалар).
 16. Әртүрлі топтардың және өкілдіктердің қосылуын қамтамасыз етіңіз Клуб.
 17. Әрбір мүше өзін жақсы сезінетін инклюзивті ортаны дамытыңыз.
 18. Ақпарат алмасу және қолдау үшін желілік қауымдастықты дамыту.
 19. Әрекеттер туралы ақпаратты тарату үшін әлеуметтік медиа мен платформаларды пайдаланыңыз Клуб.

Клуб қызметі аясында тәлімгерлердің қандай міндеттері бар?

1. Тәлімгер осы Регламентпен жүктелген функционалдық міндеттердің сапалы және уақтылы орындалуына дербес жауапкершілікте болады;
2. Тәлімгер Клубқа қатысушыға (тәлім алушыға) кері байланыс беруі керек.
3. Клуб әкімшісінен қатысушылар (тәлімгерлер) туралы ақпаратты алғаннан кейін үш күн ішінде тәлімгер (тәлімгер) қатысушы(лар)мен (тәлім алушылармен) хабарласуы қажет.
4. Егер тәлімгер клубпен ынтымақтастықты жалғастырудан бас тартса, ол тәлімгер мәртебесін жоғалтады.

Сонымен қатар, тәлімгер(лер) мыналарды орындауы керек:

- Клуб қатысушыларына (тәлім алушыларға) эмоционалдық және кәсіби қолдау көрсету;
- байланыстар орнатуға және кәсіби байланыстар желісін қалыптастыруға көмектесу;
- Клуб қатысушыларына (тәлім алушыларға) тәлімгерлік қолдау және кеңес беру;
- қажет болған жағдайда қатысушыларға қосымша мүмкіндіктер беру үшін кәсіпорындармен және ұйымдармен серіктестік орнату;
- жұмыс нәтижелері туралы есептерді дайындау және қажет болған жағдайда клуб төрағасына немесе төрағаның орынбасарына ақпарат беру.

Тәлімгерлік жұптары Жоғары құқық мектебі, Халықаралық экономика мектебі және Жоғары гуманитарлық ғылымдар мектебі үшін бір семестрге, ал Халықаралық журналистика мектебі мен бизнес мектебі үшін бір триместрге құрылады.

Тәлімгер ретінде қатысуға кәсіби деңгейі жоғары, жұмыс және көшбасшылық тәжірибесі бар және өз білімдері мен дағдыларын басқа әйелдермен бөліскісі келетін MNU қызметкерлері шақырылады.

Тәлімгерлер құрамы келіп түскен ұсыныстарды ескере отырып үнемі жаңартылып отырады. Тәлімгерлікке жаңа үміткерлер бойынша ұсыныстарыңызды әйелдер тәлімгерлік клубы төрағасының орынбасары Құсайынова Анара Жеңісқызына PhD, оқытушы профессор, MNU стратегия және кадрлармен жұмыс жасау кафедрасының директоры - электронды пошта арқылы жіберуіңізге болады. kussainova@kazguu.kz толық аты-жөні, регалия, тәлімгерлік бағыттары, тәлімгерлік тақырыптары мен мерзімдері көрсетілген хат.

**НҮСҚАУЛЫҚТАР
ҚАТЫСУШЫЛАР (МЕНТИ)
MAQSUT NARIKBAYEV UNIVERSITY
ӘЙЕЛДЕР МЕНТОРЛЫҚ КЛУБЫ**

Менторлық дегеніміз не?

Тәлімгерлік бұл тәлімгердің белгілі бір салада немесе жағдайда бастан өткергендерін кеңес беру немесе жеткізу ғана емес. Бұл басқа адамға өз проблемалары мен мақсаттарын анықтауға ынталандыру және мүмкіндік беру және әртүрлі жұмыс әдістерін түсіну және құрметтеу арқылы оларды шешу немесе қол жеткізу жолдарын табуға көмектесу.

Тәлімгерлік үдерісіне кім қатысады?

Тәлімгерліккекі тұлғаның – тәлімгер (ментор) және Клубтың қатысушысы (менти) арасындағы серіктестік болып табылады.

Тәлімгер кәсіби және өмірлік тәжірибесі бар және Клуб қатысушысына (тәлім алушыға) дағдылар мен құзыреттерді дамытуға, жаңа мақсаттар қоюға және оларға жету жолдарын іздеуге өз еркімен келісім берген тұлға.

Қатысушы (менти) Клуб MNU бакалавриат, магистратура, PhD бағдарламаларының мүшесі, сондай-ақ MNU қызметкерлері, жасына қарамастан, тәлімгердің қолдауына ие бола отырып, өз мақсаттарына ерекше көңіл бөлуге дайын.

Менторлық маған қандай пайда әкеледі?

- Әр түрлі қызмет салаларындағы табысты адамдармен қарым-қатынас жасау;
- Мансап, академиялық және (немесе) тұлғалық даму траекториясын қалыптастыруға жәрдемдесу;
- Сіздің жоспарларыңызды жүзеге асыруда тәлімгердің көмегі;
- Бағдарлама аясында шақыру бойынша қызықты кездесулерге, шеберлік сабақтарына, конференцияларға қатысу және соның нәтижесінде жаңа таныстардың пайда болуы;
- Желіні кеңейту;
- Өзін-өзі оқыту және өзін-өзі дамыту процестерін белсендіру және оңтайландыру мүмкіндігі.

Тәлімгерді таңдау бойынша нұсқаулық (менті)

1-қадам. Бағдарламадан не алғыңыз келетінін шешіңіз. Егер бұл мансаптық траекторияны қалыптастыру болса, аумақты анықтаңыз. Жеке даму жағдайында бағдарламаның соңына дейін қандай дағдыларды алғыңыз келетінін анықтаңыз.

2-қадам. Тәлімгерлердің профильдерін мұқият қарап шығыңыз: лауазымы, компаниясы, тәлімгердің қысқаша өмірбаяны, сондай-ақ тәлімгер сізге көмектесуге дайын болатын тақырыптар.

3-қадам: Тәлімгер профильдерін қарап шығу кезінде оларды мақсаттарыңызға сәйкестендіріңіз. Тәлімгердің қызметі сізді қызықтырады ма, ол жұмыс істейтін компанияда жұмыс істегіңіз келе ме, осы сала сізге ұнай ма, соны қараңыз. Сізге сәйкес келетіндерді жазыңыз.

4-қадам. Өзіңіз таңдаған тәлімгерлер туралы қосымша ақпаратты табуға тырысыңыз. Әр тәлімгердің көзқарасы мен ой-пікірі сізге қаншалықты жақын екенін және өзара әрекеттесу және диалог жүргізу сізге ыңғайлы бола ма, соларды түсіну үшін олармен сұхбат немесе мақалаларды оқыңыз. .

Қадам 5. Барлық қадамдарды орындағаннан кейін сауалнаманы толтыруға кірісуге болады.

Тәлімгермен (тәлімгермен) өзара әрекеттесу бойынша ұсыныстар

1. Искерлік хат алмасу ережелерін сақтаңыз: хабарламаларды жұмыс уақытында жіберу; жаргонды қолданбаңыз; өз ойыңызды қарапайым, бірақ түсінікті, қысқа және ресми тілмен жеткізу; хаттың тақырыбын көрсетуді ұмытпаңыз;
2. Уақтылы болыңыз, егер сіздің тәлімгеріңіз кездесуге белгілі бір уақыт кезеңін ұсынса, оның тілектерін құрметтеңіз;
3. Тәлімгермен әңгімелесу кезінде мұқият болыңыз: тәлімгердің сізге айтқанын тыңдаңыз және әңгіме тақырыбы бойынша өз пікіріңізді айтудан қорықпаңыз.
4. Ашық болыңыз. Өзіңіз және қызығушылықтарыңыз туралы айтудан қорықпаңыз және ынтымақтастық процесіне белсенді түрде қатысыңыз;
5. Тәлімгеріңізбен байланыста болыңыз. Тәлімгеріңіздің семинарларына/кеңестеріне/тренингтеріне қатысыңыз(тәлімгер). Тәлімгермен байланысын жоғалту клубтан дисквалификацияға әкеледі;
6. Жауапты болыңыз. Әрқашан қатысуға тырысыңыз шақырылған дәрістер мен тәлімгер (тәлімгер) ұсынған жобаларда. Іс-шаралардың біріне қатыса алмасаңыз, бұл туралы тәлімгеріңізге хабарлауды ұмытпаңыз;
7. Адал бол. Сауалнама сұрақтарына әрқашан белсенді және шынайы жауап беріңіз.;
8. Үйірмеге қатысу мақсаттарыңызды (себептерін) анықтаңыз, осы мақсаттарға жету үшін қадамдар жасаңыз.;
9. Икемді болыңыз және үлгеріміңізді өлшеңіз. Тәлімгеріңіздің (тәлімгердің) кеңестері мен ұсыныстарын ескеріңіз. Кәсіби және жеке жетістіктеріңізді үнемі бағалаңыз, қол жеткізген мақсаттарыңызды атап өтіңіз және дамудың жаңа бағыттарын анықтаңыз
10. Сіздің қатысуыңыз туралы фотосуреттер мен бейнелер Клубтың әлеуметтік желілеріндегі ресми парақшаларында жариялануы мүмкін екенін есте сақтаңыз.
11. Есіңізде болсын, Клуб қатысушылары (тәлімгерлер) екі немесе одан да көп тәлімгерге өтініш беруге құқығы жоқ.
12. Тәлімгерлік жұптар Жоғары Заң мектебі, Халықаралық экономика мектебі және Жоғары гуманитарлық ғылымдар мектебі үшін бір семестрге, Халықаралық журналистика мектебі мен Бизнес мектебі үшін бір триместрге құрылады.