

«УТВЕРЖДАЮ»



Председатель Правления  
АО «Университет КАЗГЮУ им.  
М.С.Нарикбаева»  
Нарикбаев Т.М.

«09» ноября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ежемесячные, полугодовые)  
ПРОФЕССОРСКО – ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА  
АО «УНИВЕРСИТЕТ КАЗГЮУ имени М.С.Нарикбаева»**

Экземпляр №: \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО:**

Провост (Ректор)

Пен С.Г.

Заместитель Председателя Правления

Карбозова А.Б.

Директор (Декан) ВШП

Бектибаева О.С.

Директор (Декан) ВГШ

Ибраева А.Б.

Директор (Декан) МШЭ

Кемельбаева С.С.

Руководитель УПО

Крушинский М.А.

Руководитель ОФРИК

Амиржанова Б.С.

**РАЗРАБОТАНО:**

Директор DSHR

Кусаинова А.Ж.

АСТАНА, 2022

## **1. Область применения**

**1.1.** Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения ежемесячной и полугодовой рейтинговой оценки профессиональной деятельности профессорско-преподавательского состава АО «Университет КАЗГЮУ имени М.С. Нарикбаева».

**1.2.** Положение предусматривает весь спектр необходимых (обязательных) видов деятельности преподавателей КАЗГЮУ, а также устанавливает мотивационную систему предусматривающую поощрение профессорско-преподавательского состава посредством начисления ежемесячных премий, что позволит обеспечить рост преподавателей, как в профессиональном, так и в материальном отношении.

### **1.3. Обозначения и сокращения:**

**1.3.1.** РК – Республика Казахстан;

**1.3.2.** КАЗГЮУ – Акционерное общество «Университет КАЗГЮУ имени М.С. Нарикбаева»;

**1.3.3.** DSHR – Департамент стратегии и HR;

**1.3.4.** УПО – Управление правового обеспечения;

**1.3.5.** ПП – Положение о подразделении;

**1.3.6.** ППС – Профессорско-преподавательский состав;

**1.3.7.** ВШ – Высшая школа.

## **2. ПОРЯДОК И ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ РЕЙТИНГА ППС**

**2.1.** Рейтинговая оценка деятельности ППС – система оценки качества научной, педагогической, организационной и имиджевой деятельности ППС посредством выведения рейтинга преподавателя с использованием процентной и балльно-рейтинговой шкалы, проводимой с целью определения уровня профессиональной компетентности ППС и качества преподавания.

**2.2.** Рейтинговая оценка осуществляется

**2.2.1.** *По итогам работы преподавателя за каждый месяц* трудовой деятельности;

**2.2.2.** *По итогам работы преподавателя за один академический период (семестр)* и проводится согласно графику, утвержденному Председателем Правления КАЗГЮУ.

**2.3.** Согласно ЗРК «Об образовании», Положению о ППС, КАЗГЮУ самостоятельно утверждает квалификационные требования к профессорско-преподавательскому составу (см. раздел 6 Положения о ППС):

**2.4.** Порядок и особенности проведения рейтинга ППС по итогам работы за каждый месяц и за семестр описаны в разделах 3, 4 данного Положения;

## **3. ПОРЯДОК И ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ РЕЙТИНГА ППС по итогам работы преподавателя за каждый месяц**

**3.1.** Директор (декан) ВШ совместно с Комитетом ВШ анализируют исполнение трудовой деятельности ППС и могут видоизменить переменную часть до 100% в зависимости от качества и своевременности исполнения тех или иных обязательных функций в деятельности ППС;

### **3.2. Виды снижения переменной части:**

- 3.2.1.** за опоздание до 5 мин – 5%;
- 3.2.2.** за опоздание до 15 мин – 20%;
- 3.2.3.** за выход из аудитории во время учебного занятия более чем на 5 мин – 20%;
- 3.2.4.** за завершение академического занятия раньше установленного учебного времени – 20%;
- 3.2.5.** за срыв занятия без уважительной причины в размере 100 % вплоть до дисциплинарного взыскания, а в случаях повторного нарушения трудовой дисциплины вплоть до расторжения трудового договора;
- 3.2.6.** за невыполненное или несвоевременное, а также ненадлежащее выполнение работы департамента/ВШ, в размере от 5 до 10 %;
- 3.2.7.** за появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного, токсикоманического опьянения (их аналогов), в том числе в случаях употребления в течение рабочего дня веществ, вызывающих состояние алкогольного, наркотического, токсикоманического опьянения (их аналогов) в размере 100% вплоть до расторжения трудового договора;
- 3.2.8.** за другие случаи нарушений, как трудовой дисциплины, так и в трудовой деятельности в размере от 5 до 20%.

## **4. ПОРЯДОК И ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ РЕЙТИНГА для действующего типа квалификационных характеристик ППС по итогам работы преподавателя за один академический период (семестр)**

- 4.1.** В *ежесеместровом оценивании* рейтинговую оценку деятельности ППС проходят Преподаватели работающие по ТД в качестве основного штатного работника.
- 4.2.** Преподаватели работающие по ТД по внешнему совместительству не участвуют в рейтинговой оценке, им присваивается категория «В» без доплаты за категорию. Однако, при желании получать доплату за категорию, Преподаватель должен проходить рейтинговую оценку деятельности ППС в соответствии с требованиями настоящего Положения.
- 4.3.** В КАЗГЮУ действует семестровая оплата труда ППС с ежемесячной выплатой заработной платы (*Протокол № 99 Решение Правления от 18.09.2017 года*).
- 4.4.** Если утвержденная нагрузка ППС распределена в одном из академических периодов (семестров) учебного года, соответственно Преподаватель проходит рейтинговую оценку деятельности ППС к концу академического периода (семестра) за отчетный период. Присужденная категория «А, В или С» сохраняется за ним до начала работы в одном из будущих семестров (за исключением расторжения ТД, периода декретного или учебного отпуска).
- 4.5.** Деятельность ППС, подлежащая рейтинговой оценке, подразделяется на четыре основных направления:
  - 4.5.1.** научная деятельность;
  - 4.5.2.** преподавательская деятельность;

**4.5.3.** организационная деятельность (включая исполнительскую дисциплину ППС);

**4.5.4.** имиджевая деятельность.

**4.6.** Каждому направлению деятельности присуждается определенное количество баллов для разных должностей ППС.

**4.7.** При присуждении баллов, необходимо учитывать справедливое распределение баллов по проведенным Преподавателями видам деятельности соразмерно выполняемому объему деятельности.

**4.8.** Рейтинг А, В, С – уровень профессиональной компетентности преподавателя, определяемый на основании вышеизложенных критериев.

**4.9.** Балльно-рейтинговая шкала оценки делится на **Рейтинг А (от 40-50 баллов), Рейтинг В (от 26-39 баллов), Рейтинг С (от 0-25 баллов) согласно пункту 2.2.**

**4.10.** Преподаватель в сроки до 5 января и 1 июня текущего года заполняет Оценочный лист (Приложение 6) и передает его заместителю Директора (декана) для подтверждения достоверности сведений, прилагая подтверждающие материалы.

**4.11.** Заместитель Директора (декана) готовит сводную таблицу оценивания деятельности ППС и передает ее Комитету/Комиссии ВШ на рассмотрение.

**4.12.** Комитет/Комиссия ВШ обеспечивает повторную проверку достоверности заполненных анкет и оценивает их.

**4.13.** На основании проведенной оценки Комитет/Комиссия ВШ выносит аргументированное заключение с предложением о присвоении преподавателю соответствующего рейтинга по балльно-рейтинговой шкале оценок, которое оформляется соответствующим решением (Приложение 5), скрепляется подписями членов комиссии и передается Итоговой общеузовской комиссии не позднее 8 января и 5 июня текущего года.

**4.14.** Материалы передаются в Итоговую общеузовскую комиссию для принятия решения об утверждении либо изменении присвоенного рейтинга.

**4.15.** DSHR в трехдневный срок с момента проведения процедуры рейтинговой оценки ППС и принятия решения Итоговой общеузовской комиссией, представляет его на подпись Председателю Правления КАЗГЮУ.

**4.16.** При приеме на работу, претенденты, изъявившие желание осуществлять трудовую деятельность в КАЗГЮУ после прохождения процедуры конкурсной комиссии принимаются на категорию С.

**4.17.** Вновь принятые преподаватели участвуют в рейтинге по результатам работы за учебный год, с промежуточным оцениванием в конце первого академического периода (семестра).

**4.18.** В исключительных случаях право присвоения категории А или В может быть рассмотрено Председателем Правления КАЗГЮУ по представлению Директора (декана) ВШ.

**4.19.** Дополнительная оплачиваемая деятельность профессорско-преподавательского состава не подлежит оценке и присуждению баллов.

**4.20.** Деятельность руководителей и сотрудников административно-управленческого состава совмещающего должности в качестве ППС, а также деятельность эдвайзеров, менеджеров Центров практики и карьеры и других сотрудников, осуществляющих административную деятельность за счет кредитов не

подлежит оценке и присуждению баллов в период работы рейтинговой комиссии и им автоматически присваивается категория "В" без доплаты за категорию.

**4.21.** При освобождении от административно-управленческой либо административной деятельности оплачиваемой за счет кредитов и полном переходе на преподавательскую деятельность, преподавателю присваивается категория «С».

## **5. ПОРЯДОК И ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ РЕЙТИНГА для ППС с персональными КРІ, по итогам работы преподавателя за один академический период (семестр)**

**5.1.** При заключении договора со следующими академическими должностями Adjunct Assistant Professor (Адъюнкт-ассистент-профессор), Assistant professor (ассистент-профессор); Associate professor (ассоциированный профессор); Professor (профессор) для данной категории ППС, Школы совместно с DSHR разрабатывают персональные таблицы КРІ – ключевых показателей деятельности.

**5.2.** Professor Emeritus (Заслуженный профессор) имеет особый статус и освобождается от рейтинговой оценки деятельности.

**5.3.** Данная категория ППС ВШ подлежат оценке деятельности к концу каждого семестра, для своевременного оценивания эффективности деятельности преподавателя.

**5.4.** 10 января и 25 августа – сроки сдачи отчетов ППС по КРІ.

**5.5.** Преподаватели заполняют отчет согласно перечню КРІ, указав при этом все пункты КРІ (указанные в договоре приложением), дают описание того, что было исполнено по каждому из них, а также, утверждают совместно с ВШ новые КРІ перед началом нового учебного года до 10 сентября и передают в DSHR для составления дополнительного соглашения к трудовому договору.

**5.6.** К первому семестру до 10 января, необходимо исполнение преподавателями КРІ в исполнении от 30 до 50%, ко второму семестру – до 25 августа, необходимо исполнение преподавателями КРІ в полном объеме, до 100%.

**5.7.** В случае, если поставленные задачи не исполняются в необходимых показателях (п.5.5.), Комитет / Комиссия ВШ рекомендуют:

**5.7.1.** К расторжению договора или к переводу на нижеследующую типологию должностей ППС в соответствии с решением Комитета / Комиссии ВШ;

**5.7.2.** К предоставлению дополнительного периода времени для исполнения всех показателей поставленных задач.

**5.8.** Все рекомендации ВШ должны быть оформлены протоколами заседания Комитетов / Комиссий ВШ и направлены в DSHR в течение недели со дня проведения заседания рейтинговой оценки деятельности ППС.

## **6. Ответственность и полномочия**

### **6.1. Председатель Правления КАЗГЮУ:**

**6.1.1.** Утверждает настоящее Положение;

**6.1.2.** Дает согласие на внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

**6.1.3.** Утверждает приказ, график и план проведения рейтинговой оценки деятельности ППС (Приложение 1, 2, 3, 4);

**6.1.4.** В течение двух недель после проведения рейтинговой оценки деятельности ППС принимает и подписывает Решение (Приложение 5).

**6.2. Директор (декан) ВШ и их заместители, Комитеты/Комиссии ВШ:**

**6.2.1.** Организуют и координируют деятельность по проведению рейтинговой оценки деятельности ППС ВШ за неделю до Итоговой общеузовской комиссии;

**6.2.2.** Проверяют наличие исполнения указанных пунктов в отчете ППС и заверяют подписями;

**6.2.3.** Готовят Справку по итогам опроса студентов «Преподаватель глазами студентов»;

**6.2.4.** Обеспечивают защиту и конфиденциальность служебной информации (сохранность и несанкционированное копирование документов, находящихся в подразделении).

**6.3. Секретари Комиссий ВШ:**

**6.3.1.** Готовят и предоставляют в DSHR оценочные листы заседаний Комитетов / Комиссий Высших школ (Приложение 6), а также Решение Комитетов\Комиссий ВШ (Приложение 7).

**6.4. DSHR:**

**6.4.1.** Готовит график, план, приказ по рейтинговой оценке деятельности ППС на утверждение Председателю Правления КАЗГЮУ;

**6.4.2.** Готовит информацию о награждениях, победах в соответствующих номинациях, премиях, взысканиях;

**6.4.3.** Готовит зал для проведения Итоговой общеузовской оценки деятельности ППС.

**6.5. Преподаватель:**

**6.5.1.** Подготавливает профессиональное досье и все сопутствующие документы к рейтинговой оценке деятельности ППС;

**6.5.2.** Подготавливает Годовой отчет преподавателя по исполнению деятельности согласно четырем блокам в течение учебного года (Приложение 8);

**6.5.3.** Подготавливает Форму управления дисциплиной (Приложение 9);

**6.5.4.** Подготавливает материалы, удостоверяющие исполнение деятельности ППС по имеющимся направлениям оценивания (копии, оригиналы).

**6.6.** Непосредственную ответственность за организацию процесса определения рейтинговых баллов несет Комитет / Комиссия рейтинговой оценки деятельности ППС.

**6.7.** Ответственность за разработку Положения, а именно за его содержание, структуру, оформление, утверждение и внедрение несет Исполнительный орган (Правление) КАЗГЮУ.

**7. Этапы оценивания деятельности ППС**

**7.1.** Рейтинговая оценка деятельности ППС проводится в два последовательных этапа.

**7.1.1.** На первом этапе Комитетом/Комиссией ВШ в отношении преподавателя выносится аргументированное заключение с указанием возможности присуждения преподавателю рейтинговой оценки по балльно-буквенной системе (А, В, С) для действующей категории академических должностей и заключение согласно п.5.6. настоящего Положения.

**7.1.2.** На втором этапе Итоговой общеузовской комиссией принимается решение об утверждении либо изменении рейтингов ППС, присвоенных Комитетами/Комиссиями

соответствующих ВШ. При этом Итоговой общеузовской комиссией отдельные преподаватели могут приглашаться для проведения собеседования на подтверждение представленной оценки по бально-буквенной шкале рейтинга.

**7.2.** Для каждого направления деятельности установлено соответствующее количество баллов. Итоговая сумма баллов по каждому направлению составляется из баллов, указанных по каждому индикатору (критерию) оценивания индивидуально каждым преподавателем в зависимости от выбранных индикаторов (критериев) оценивания.

**7.3.** Преподаватель, набравший по результатам своей деятельности, за одно из полугодий (семестр), 12 баллов и менее, а за учебный год менее 25 баллов, считается не прошедшим рейтинговую оценку деятельности ППС.

**7.4.** Преподаватель не прошедший рейтинговую комиссию направляется на заседание аттестационной комиссии для принятия решения о соответствии занимаемой должности.

**7.5.** Оценка ППС осуществленная за первое полугодие не является основанием для расторжения договора, так как определенные виды работы по четырем блокам могут быть запланированы во втором полугодии и полная оценка деятельности ППС осуществляется за учебный год.

**7.6. Блок 1 – Научно-исследовательская деятельность.** В данном блоке показателей оценивается научно-исследовательская работа ППС за отчетный период (учебный год). Основные показатели данного вида деятельности представлены в Инструкции (Приложение 10).

**7.7. Блок 2 – Преподавательская деятельность.** В данном блоке показателей оценивается преподавательская деятельность ППС за отчетный период (учебный год). Основные показатели данного вида деятельности представлены в Инструкции (Приложение 7).

**7.8. Блок 3 – Организационная деятельность.** В данном блоке показателей оценивается организационно-методическая деятельность профессорско-преподавательского состава за отчетный период (учебный год). Основные показатели данного вида деятельности представлены в Инструкции (Приложение 10).

**7.9. Блок 4 – Имиджевая деятельность.** В данном блоке показателей оценивается имиджевая деятельность профессорско-преподавательского состава за отчетный период (учебный год). Основные показатели данного вида деятельности представлены в Инструкции (Приложение 10).

**7.10.** Первые 4 блока показателей, характеризуют премиальную часть заработной платы преподавателя и оценивается в 100 баллах.

**7.11.** Если по одному из блоков отсутствуют показатели, то категория «А» не может быть присвоена вне зависимости от общей суммы баллов по другим блокам.

## **8. Изменения**

**8.1.** Настоящее Положение действует до его отмены или замены новым.

**8.2.** Изменения в Положение вносятся на основании:

**8.2.1.** Решения исполнительного органа-Правления КАЗГЮУ по служебной записке или представлению руководителя DSHR;

**8.2.2.** При изменении наименования организации или реструктуризации организации;

**8.3.** Ответственность за внесение изменений в подлинник и учтенные рабочие экземпляры несет руководитель DSHR.

**9. Согласование, хранение и рассылка**

**9.1.** Согласование Положения осуществляется с членами Правления в протоколе заседания исполнительного органа – Правления

**9.2.** Подлинник Положения хранится в DSHR.

**9.3.** Ответственность за передачу утвержденного Положения (подлинник) на хранение в DSHR несет секретарь Правления.

**9.4.** Ответственность за хранение учтенного рабочего экземпляра Положения несут Директора (Деканы) ВШ.

**9.5.** Ответственность за ознакомление ППС с Положением несет DSHR. Запись об ознакомлении должна быть оформлена в «Листе ознакомления» (Приложение 8)

*Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Председателя Правления АО «Университет КАЗГЮУ имени М.С. Нарикбаева»*

**Приложение 1**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Председатель Правления**  
**АО «Университет КАЗГЮУ**  
**имени М.С. Нарикбаева»**  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**График проведения**  
**рейтинговой оценки деятельности ППС**

№	Наименование комиссии	Дата, время и место проведения рейтинговой оценки ППС
1	2	4
	Комиссии Высших школ	с _____ по _____
	Итоговая общеузовская комиссия	с _____ по _____

**Приложение 2**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Председатель Правления**  
**АО «Университет КАЗГЮУ**  
**имени М.С. Нарикбаева»**  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ПЛАН**  
**проведения рейтинговой оценки ППС**

№	Наименование работы	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
	Утверждение графика и сроков проведения рейтинговой оценки ППС	за _____	ДСНР
	Подготовка профессиональных досье ППС	к сроку	ППС
	Подготовка сводной таблицы оценки деятельности ППС	К сроку	Заместители деканов
	Проведение рейтинговой оценки ППС	По графику	Комитеты / Комиссии ВШ, Итоговая общеузовская комиссия
	Принятие решения о поощрении, а также о назначении внеочередной оценки деятельности отдельных преподавателей	в течение недели	Председатель Правления

Приложение 3

**БҰЙРЫҚ  
ПРИКАЗ**

– № –

**О проведении рейтинговой оценки профессорско-преподавательского состава АО «Университет КАЗГЮУ имени М.С. Нарикбаева»**

В целях определения уровня профессиональной компетентности профессорско-преподавательского состава и качества преподавания, а также контроля соблюдения исполнительской и трудовой дисциплины ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить проведение рейтинговой оценки профессорско-преподавательского состава на \_ 20\_ г., согласно утвержденному графику.
  2. Утвердить Итоговую общеузовскую комиссию в составе:
    - .... – ....., председатель комиссии;
    - .... – ....., заместитель председателя комиссии.
- Члены комиссии:
- .....
- Секретарь комиссии:
- .....
3. Утвердить:  
график проведения рейтинговой оценки ППС (Приложение № 1);  
график подготовки к рейтинговой оценке ППС (Приложение № 2);  
план проведения рейтинговой оценки ППС (Приложение № 3).
  4. Директорам (деканам) Высших школ в срок до ..... утвердить состав и график заседаний комиссий по Высшим школам.
  5. Директорам (деканам) Высших школ ...., руководителю SP&HR Департамента .....обеспечить организацию проведения и завершения работы комиссий Высших школ, Итоговой общеузовской комиссии.
  6. Руководителю SP&HR Департамента ... довести приказ до сведения всех заинтересованных лиц.
  7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Приложение 4**

**Решение  
Итоговой общеузовской комиссии**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В соответствии с приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года о проведении рейтинговой оценки деятельности ППС АО «Университет КАЗГЮУ имени М.С.Нарикбаева», рассмотрев представленные материалы, Итоговая общеузовская комиссия постановила:

1. Утвердить рейтинги, присвоенные комиссиями ВШ следующим преподавателям:

1. \_\_\_\_\_ рейтинг \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ рейтинг \_\_\_\_\_

3. и т.д.

2. Изменить рейтинги, присвоенные комиссиями ВШ следующим преподавателям:

1. \_\_\_\_\_ рейтинг \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ рейтинг \_\_\_\_\_

3. и т.д.

Председатель Итоговой общеузовской комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

Члены Итоговой общеузовской комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

Секретарь Итоговой общеузовской комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

**Приложение 5**

**Решение  
комиссии Высшей школы \_\_\_\_\_**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В соответствии с приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года о проведении рейтинговой оценки ППС АО «Университет КАЗГЮУ имени М.С.Нарикбаева» после рассмотрения представленных материалов комиссией Высшей школы \_\_\_\_\_ рекомендованы следующие рейтинги:

1. Школа \_\_\_\_\_ :

1. \_\_\_\_\_ рейтинг \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ рейтинг \_\_\_\_\_
3. и т.д.

Председатель комиссии Высшей школы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Члены комиссии Высшей школы:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Секретарь комиссии Высшей школы:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Приложение 6

Высшая Школа \_\_\_\_\_  
Форма управления дисциплиной за \_\_\_\_\_ год

Специальность: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ППС: \_\_\_\_\_  
Должность: \_\_\_\_\_  
Шифр курса \_\_\_\_\_ Название курса: \_\_\_\_\_  
Семестр/Учебный год: \_\_\_\_\_ Количество обучающихся студентов: \_\_\_\_

1. Общее описание курса из курса (вырезать и вставить):
2. Цель курса:
3. Взаимосвязь целей с результатами обучения по курсу:
4. Учебные ресурсы включают в себя:

<b>Учебник(и), кейсы, видеоматериалы и др.</b>
<b>Справочники</b>
<b>Другие материалы (кейсы, видео, веб сайты, статьи, гостевые лекции и др.)</b>

5. Комментарий преподавателя об учебнике (если таковые имеются):
6. Система оценки:

Инструменты оценки	% итоговой оценки студента

7. Процент покрытия курса:
8. Причины не полного изучения курса (если уместно):
9. Распределение оценок:

Оценка	%										
A		A-		B+		B		B-		C+	
C		C-		D+		D		D-		F	

10. Результаты обучения и инструменты оценки:

Перечислите результаты обучения из курса и все инструменты оценивания, которые используются для оценки каждого результата.

Результаты обучения	Используемые материалы	Инструменты оценки

11. Мнение преподавателя об описании курса (контент, пререквизиты и проч.) из каталога:
12. Оценка преподавателем студентов

Прокомментируйте, пожалуйста, насколько хорошо студенты изначально были подготовлены к изучению курса. Опишите проблемы предварительных курсов (пререквизитов) или требований, либо наличие общей студенческой слабой подготовленности, которую Вы наблюдали в начале курса.

Пожалуйста, дайте оценку по шкале от 1 - самый низкий, 5 - самый высокий.

1. Подготовка студентов \_\_\_\_\_
2. Активность студентов \_\_\_\_\_
3. Отношение студентов \_\_\_\_\_
4. Возникшие проблемы \_\_\_\_\_

13. Любые другие комментарии:

Приложение 7

**Инструкция**  
**заполнения Отчета оценки деятельности ППС КАЗГЮУ**

**1 блок. Научно-исследовательская работа (20 баллов)**

№	Показатель вида деятельности за отчетный год	Баллы
		Все должности
1	Опубликовать научную статью в журналах признаваемых Высшими школами	5
2	Опубликовать научную статью в журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR или показатель процентиля по CiteScore не менее 25-ти (двадцати пяти) в базе данных Scopus, совпадающих с научными профилями ВШ *	10
3	Выступить с докладом в международных научно-практических конференциях, и в других международных мероприятиях признаваемых ВШ	3
4	Участвовать в получении гранта на научное исследование либо участвовать в реализации научных проектов Университета	5
5	Написать и опубликовать Монографию с учетом единоличного и/ или коллективного авторства	10
6	Получить степень PhD	20
<b>ИТОГО, необходимое количество баллов</b>		

\*баллы присваиваются два семестра подряд с момента опубликования

**2 блок - Преподавательская деятельность (40 баллов)**

№ п/п	Показатель вида деятельности за отчетный год	Баллы
		Все должности
1	Оценка преподавателя глазами студента	5
2	Оценка администрации Школы	10
3	Внешняя оценка проводимая Quality assurance office	5
4	Создать курс в автономном формате, с асинхронным контентом (с заключением Комитета ВШ)	10
5	Подготовить курс, получивший наивысшую оценку качества контента "Рекомендовано для экспорта"	10
<b>ИТОГО, необходимое количество баллов</b>		<b>Не более 40</b>

**3 блок - Организационная деятельность (20 баллов)**

№	Показатель вида деятельности за отчетный год	Баллы
		Все должности
1	Председатель/секретарь Комитета	10
2	Член Комитета	7
3	Подготовить участника (-ов) национальных и международных турниров признаваемых ВШ	3
4	Организовать и провести конкурсы, состязания на международном уровне	3
5	Участвовать в получении Аккредитации /сертификации ОП, а также в разработке майноров	5

6	Разработка и коммерческая реализация курсов повышения квалификации для профессионального рынка	5
7	Развивать социально-значимые продукты и услуги ВШ	5
8	Создать и поддерживать систему менторинга (peer2peer)	3
9	Выполнение перевода документации Университета	5
<b>ИТОГО, необходимое количество баллов</b>		<b>Не более 20</b>

**4 блок – Имиджевая деятельность (20 баллов)**

№ п/п	Показатель вида деятельности за отчетный год	Баллы
		Все должности
1	Членство в профессиональных общественных объединениях признаваемых Школами	3
2	Соблюдать Кодекс поведения Университета	3
3	Повышать квалификацию в образовательных курсах, предлагаемых Школами	5
4	Повышать квалификацию через сертификационные программы признаваемых Школами	5
5	Изучать государственный язык / английский / иностранный язык*	3
6	Привлекать спонсорскую помощь	5
<b>ИТОГО, необходимое количество баллов</b>		<b>Не более 20</b>

\*баллы не присваиваются преподавателю, ведущему на данном языке

**Разбалловка по изучению государственного языка**

№	Наименование показателя	Баллы
		Все должности
1	Элементарный уровень А1	0
2	Базовый уровень А2	0
3	Средний уровень В1	2
4	Уровень выше среднего В2	2
5	Высокий уровень С1	3
<b>ИТОГО, необходимое количество баллов</b>		<b>До 3 баллов</b>

**Разбалловка по изучению английского языка**

Level	Оценка в баллах	IELTS	TOEFL IBT	Cambridge exam (FCE/CAE)	Common European Framework
Proficiency	3	8.5-9.0	115-120	205-210	C2
Advanced	2	7.0-8.0	94-114	185-204	C1
Upper- Intermediate	1	5.5-6.5	46-93	162-184	B2



